

Положение
о службе оказания помощи в
социальной адаптации выпускников КГБУ «Троицкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников центра (далее - «Служба оказания помощи в социальной адаптации», «организация для детей-сирот»), регламентирует деятельность по обеспечению социальной адаптации выпускников и воспитанников центра.

1.2. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае»; постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановлением Администрации края от 23.04.2014 № 194 «Об утверждении краевой программы «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Плана мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 - 2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации края от 11.12.2014 №415-р.

1.3. Служба оказания помощи в социальной адаптации в своей деятельности руководствуется уставом центра, настоящим положением.

2. Цель и задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации

2.1. Целью Службы оказания помощи в социальной адаптации является оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам центра в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и социальной адаптации.

2.2. Задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации:
защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам центра, в решении их личных и социальных проблем;

помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам детского дома;

2.3. Основные направления деятельности Службы оказания помощи в

социальной адаптации:

разработка индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающие социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников посредством предоставления необходимых услуг для удовлетворения их индивидуальных потребностей в помощи, присмотре и уходе при осуществлении ими бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

оказание содействия в трудоустройстве выпускников детского дома;

согласование назначения наставника (куратора) выпускнику центра.

3. Порядок создания и организация работы Службы оказания помощи в социальной адаптации

3.1. Служба оказания помощи в социальной адаптации создается приказом директора центра оказания помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

3.2. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации организации для детей-сирот входят постоянные и временные члены.

3.4. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации в качестве постоянных членов входят специалисты центра: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, медицинский работник, при необходимости могут быть включены иные специалисты. Постоянные члены присутствуют на каждом заседании Службы оказания помощи в социальной адаптации, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. В качестве временных членов привлекаются представители Попечительского совета центра, профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, некоммерческих организаций, патронатные воспитатели выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, назначенные наставники (кураторы) выпускника организации, иные заинтересованные лица.

3.5. Состав Службы оказания помощи в социальной адаптации утверждается приказом руководителя центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

3.6. Служба оказания помощи в социальной адаптации является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов центра, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников в предвыпускной и постинтернатный периоды.

3.7. Заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, назначаемого приказом руководителя центра.

3.8. Периодичность проведения внеплановых заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации определяется реальными запросами на комплексное всестороннее обсуждение проблем воспитанников и выпускников организации; плановое заседание проводится не реже одного раза в квартал.

3.9. Служба оказания помощи в социальной адаптации для сопровождения выпускников и реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников привлекает лиц в качестве наставника (куратора) воспитанника и выпускника центра, согласует их кандидатуры. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет контроль за деятельностью наставников (кураторов).

3.10. Организация заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических, иных данных о реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, формирование предварительных выводов и рекомендаций, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

основной: проводится заседание Службы оказания помощи в социальной адаптации, на которое приглашаются заинтересованные лица, проводится обсуждение и анализ успешности реализации мероприятий индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот, делаются выводы, вырабатываются коллективные рекомендации по коррективке индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников центра.

3.11. По итогам заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации составляется протокол с указанием ответственных лиц и датой следующего заседания по рассмотрению данного вопроса. Протокол подписывает председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации.

4. Функциональные обязанности членов Службы оказания помощи в социальной адаптации

4.1. Председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации: планирует и организует работу Службы оказания помощи в социальной адаптации;

организует плановые и внеплановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации;

отвечает за составление и реализацию индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников центра;

отвечает за составление рекомендаций и консультаций для выпускников центра. Изучает и анализирует результаты реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников центра;

обеспечивает привлечение к реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников представителей Попечительского совета центра, патронатных воспитателей выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, со сотрудников

профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, членов некоммерческих организаций, наставников (кураторов) выпускника; консультирует специалистов, воспитанников и выпускников центра по вопросам социальной адаптации.

4.2. Социальный педагог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпускников; организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников центра; обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;

консультирует выпускников центра по социальным вопросам;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников центра;

заполняет раздел индивидуальной программы сопровождения воспитанника и выпускника центра «Личные сведения», «Социальный статус»;

содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников центра.

4.3. Педагог-психолог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет диагностическое обследование воспитанников и выпускников центра с целью определения особенностей психического развития в предвыпускной и постинтернатный периоды;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников центра;

заполняет раздел «Социально-психологический статус»;

обеспечивает реализацию раздела «Формирование культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия»;

участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников центра.

4.4. Воспитатель Службы оказания помощи в социальной адаптации:

обеспечивает организацию сопровождаемого проживания воспитанника центра;

создает условия для реализации навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников центра;

заполняет раздел «Социально-психологический статус»;

обеспечивает реализацию раздела «Формирование социально-бытовых умений и навыков»;

участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников центра.

4.5. Медицинский работник Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет анализ данных личной медицинской карты воспитанников и выпускников центра;

организует медицинское обследование выпускников центра, направляет на консультации к узким специалистам;

обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения; содействует определению медицинских ограничений профессиональной пригодности выпускников;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников центра;

заполняет раздел индивидуальной программы «Медицинский статус»;

обеспечивает реализацию раздела «Формирование навыков здорового образа жизни» участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

5. Документация Службы оказания помощи в социальной адаптации

5.1. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации.

5.2. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников центра (приложение 2,3).

5.3. Протоколы заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации.

5.4. Списки воспитанников и выпускников, находящихся под динамическим наблюдением Службы оказания помощи в социальной адаптации (приложение 4,5).

