

Утверждаю
Директор КТБУ
«Троицкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
Л.П. Жигальцова



Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме Краевого государственного бюджетного учреждения «Троицкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого - медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

2. Психолого – медико - педагогический консилиум (в дальнейшем - ПМПк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", приказом Центра помощи.

Раздел 2. Цели и задачи ПМПк

1. **Цель ПМПк:** комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей с трудностями в обучении и адаптации.
2. **Задачи ПМПк:**
 - 1) Своевременное выявление проблем в развитии детей;
 - 2) Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
 - 3) Анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;
 - 4) Определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
 - 5) Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, для детей с ОВЗ, коррекция необходимых СОУ в соответствии с особенностями развития ребенка с ОВЗ.
 - 6) Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций
 - 7) Консультативная и просветительская работа с педагогами в отношении особенностей психического развития ребенка с ОВЗ или трудностями в обучении и адаптации;

Раздел 3. Направление деятельности ПМПк

- Формирование общей культуры личности воспитанника
- Преодоление трудностей в обучении и адаптации
- Коррекционно-педагогическая работа с детьми по преодолению (коррекции) нарушений в развитии или трудностей в обучении или адаптации;
- Сохранение соматического здоровья

- Создание условий для обеспечения раскрытия возможностей путем включения ребенка в успешную деятельность
- Сохранение и развитие здоровья ребенка
- Профилактика перегрузок, формирование ресурсов
- Реабилитационные, оздоровительные и профилактические мероприятия
- Максимально эффективная социализация детей
- Повышение и развитие потенциальных возможностей в совместных видах деятельности со сверстниками

Раздел 4. Организация работы ПМПк

1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе воспитателей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения на основании письменного заявления
2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение.
3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения.
4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).
5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения воспитателей в доступной для понимания форме.
6. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.
8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями
9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

Раздел 5. Порядок создания ПМПк

1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.
2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3. Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист (не ниже 13 разряда по ЕТС) психолого-медико-педагогического профиля.
 4. Состав ПМПк:
 - воспитатели;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - мед. работник;
 5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).
 6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:
 - журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
 - карты развития детей; ор
 - заключения специалистов ПМПк;
 - протоколы заседаний консилиума;
- У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.
7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.

Раздел 6. Обязанности и права членов ПМПк

1. Специалисты ПМПк имеют право:
 - вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
 - вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
 - выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
2. Специалисты ПМПк обязаны:
 - **не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;**
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
 - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).