

Утверждаю:

Директор КГБУ «Троицкий центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»
Л.П.Жигальцова.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе сопровождения замещающих семей КГБУ «Троицкий центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы сопровождения замещающих семей КГБУ «Троицкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» - (далее - «Служба»).

1.2. Служба создается в КГБУ «Троицкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Организация)

с целью осуществления деятельности по сопровождению замещающих семей в соответствии с перечнем, утвержденным пунктом 1.5 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края №1224 от 03.07.2015г. далее - «Перечень»).

1.3. Положение о Службе разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2014 № ВК-1851/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей», Планом мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 - 2016 годы, утвержденным распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р, приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.07.15г. № 1224. Деятельность Службы основывается на принципах добровольности услуг и должна исключать методы прямого или косвенного давления, навязывания услуг или осуществления проверок под видом услуг.

Служба обеспечивает возможность оказания квалифицированной помощи всем нуждающимся в ней. замещающим семьям в возможно короткие сроки.

2. Основные задачи и направления деятельности Службы

2.1. Основные задачи Службы:

2.1.1. организация комплексного сопровождения замещающих семей;

2.1.2. оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающим родителям, при необходимости членам замещающих семей;

2.1.3. формирование среди населения позитивного образа замещающих семей.

2.2. Основные направления деятельности Службы:

2.2.1. разрабатывает и реализует индивидуальные планы сопровождения замещающей семьи;

2.2.2. оказывает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающим родителям, при необходимости членам замещающих семей психолого-медико-педагогическую, правовую и иную помощь, содействует в получении указанными детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения их нормального воспитания и развития в замещающей семье;

2.2.3. организует кризисное сопровождение замещающих семей в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Главного управления;

2.2.4. участвует в проведении органами опеки и попечительства мероприятий по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

2.2.5. организует и проводит семинары, тренинги для замещающих семей;

2.2.6. содействует развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

2.2.7. оказывают консультационную помощь замещающим родителям по вопросам защиты прав подопечных;

2.2.8. информирует замещающие семьи о предоставляемой психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи;

2.2.9. организует работу по формированию среди населения позитивного образа замещающих семей;

2.2.10. осуществляют деятельность по комплексному сопровождению замещающих семей во взаимодействии с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями.

3. Организационное обеспечение деятельности Службы

3.1. Служба создается приказом директора.

3.2. Директор для обеспечения деятельности Службы утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Службы, в том числе включает договоры о сопровождении замещающих семей, кризисном сопровождении замещающих семей, а также с органами местного самоуправления, наделенными государственными в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, о взаимодействии по сопровождению замещающих семей.

3.3. Деятельность Службы регламентируется годовым планом работы урганизации, планом работы Службы. Отчетная документация специалистов Службы ведется в соответствии с их должностными обязанностями.

3.4. В состав Службы могут входить директор, социальный педагог, педагог - психолог, учитель-логопед (учитель-дефектолог), врач-педиатр, врач-психиатр, юрисконсульт, иные специалисты организации.

3.5. При необходимости для осуществления деятельности Службы могут привлекаться специалисты соответствующего профиля из других организаций.

3.6. Отчет о деятельности Службы оформляется ежеквартально руководителем Службы по форме, утвержденной пунктом 1.3 приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края №1224 от 03.07.2015г.

3.7. Комплексное сопровождение замещающей семьи организуется на основании договора о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, на воспитание, заключенного между организацией и опекуном (попечителем, приемным родителем).

3.8. Сопровождение замещающих семей организуется на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности специалистов, участвующих в работе Службы

4.1. Специалисты Службы имеют право на:
доступ в замещающие семьи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
получение информации и документов, необходимых для организации сопровождения замещающей семьи;
внесение предложений по улучшению работы Службы.

4.2. Специалисты Службы за противоправные действия, неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за организацией работы Службы

5.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор путем проведения внутриучрежденческого контроля.

