


 Директор КГБУ: 
 «Троицкий центр помощи детям,
 оставшимся без попечения
 родителей»
 Л.П. Жигальцова.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в КГБУ «Троицкий центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КГБУ «Троицкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	М.Б. Баканова, зам.директора по УВР, М.П.Романова, воспитатель Е.В. Бондаренко, медсестра О.И. Преснякова, главный бухгалтер	Январь текущего года
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Л.П. Жигальцова, директор, М.П.Романова, воспитатель, М.Б. Баканова, зам.директора по УВР	По мере надобности
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	М.Б. Баканова, зам.директора по УВР	постоянно
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	М.Б. Баканова, зам.директора по УВР	В течение года
5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	М.Б. Баканова, зам.директора по УВР М.П. Романова, воспитатель, Е.В. Бондаренко, медсестра	В случаях выявления фактов нарушений
6	Обеспечение работы по противодействию коррупции	Л.П. Жигальцова, директор, М.П.Романова, воспитатель	В течение года
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	Жигальцова Л.П., директор; М.Б. Баканова,	Не менее 2 раз в течение года

	профилактики и противодействия коррупции для воспитанников	зам.директора по УВР	
8	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Л.П. Жигальцова, директор, М.П. Романова, воспитатель	По мере обращений
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	И.С. Субботина, педагог-организатор, М.Б. Баканова, зам.директора по УВР	1,3 квартал 2020г.
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления	Л.П. Жигальцова, директор, М.П. Романова, воспитатель, М.Б. Баканова, зам.директора по УВР	По отдельному плану
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	М.Б. Баканова, зам.директора по УВР, М.П. Романова, воспитатель	По мере поступления документов
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	М.Б. Баканова, зам.директора по УВР	По отдельному графику
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	М.Б. Баканова, зам.директора по УВР	ежеквартально
14	Ежегодное представление руководителем государственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Л.П. Жигальцова, директор	ежегодно
15	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	М.Б. Баканова, зам.директора по УВР, М.П.Романова, воспитатель	В течение года
16	Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции	М.Б. Баканова, зам.директора по УВР	В течение года