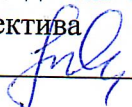


Согласовано :

Председатель Совета трудового
коллектива

 М.П. Романова

Протокол № 182 от "29" 10 2019г.

Утверждаю:

Директор КГБУ

«Троицкий центр помощи
детям, оставшимся без
попечения родителей»

 Л.П. Жигальцова

Приказ № 182 от "29" 10 2019г.



**КГБУ «Троицкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
15.11.2019г.**

Должностная инструкция Педагога дополнительного образования

№ 9

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профстандартом 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом , утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 298н от 05.05.2018г.; Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации; постановления Правительства РФ от 24 мая 2014г. № 481 « О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя КГБУ «Троицкого центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее Центр), права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3 . *На должность педагога дополнительного образования может назначаться лицо:*

1.3.1. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии детского дома, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога

дополнительного образования.

1.3.2. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора Центра по учебно-воспитательной работе (далее УВР)

1.3.3. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором Центра.

1.4. Педагог дополнительного образования руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в образовательных организациях, инструментарием.
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в редакции от 27.12.2019г.
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ?
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к организации дополнительного образования детей;
- локальными нормативными актами Центра, приказами и распоряжениями директора Центра. ;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников Центра;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации воспитанников различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) воспитанников различного возраста;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности воспитанников при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности детей;

- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер детей различного возраста на занятиях по дополнительным образовательным программам;
- особенности одаренных детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента детей);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества воспитанников Центра;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов между воспитанниками Центра;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению помещения для занятий в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;
- правила эксплуатации оборудования для занятий избранным видом деятельности и технических средств обучения;
- требования охраны труда в избранной области деятельности;
- требования охраны труда при проведении занятий в Центре и вне Центра (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников Центра ;
- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в Центре;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения детей в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- специфика работы с детьми, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в Центре и вне Центра (на выездных мероприятиях);
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) воспитанниками различного возраста, находящимися в социально опасном положении;

- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации воспитанников в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер воспитанников различного возраста;
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- возможности использования ИКТ для ведения документации.

1.6. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению воспитанников Центра;
- понимать мотивы поведения воспитанников, их образовательные потребности и запросы;
- диагностировать предрасположенность (задатки) воспитанников к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещения для занятий, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение дополнительной образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - задач и особенностей дополнительной образовательной программы;
 - возрастных особенностей детей;
 - современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности.
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- создавать условия для развития воспитанников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками Центра, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки воспитанников;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности воспитанников (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:
 - избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы;
 - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников (в том числе одаренных воспитанников, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);
- готовить воспитанников к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета для занятий, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью воспитанников в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива Центра;
- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы воспитанников Центра при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития воспитанников, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
 - привлекать воспитанников к организации подготовки досуговых мероприятий;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения воспитанников с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
 - проводить мероприятия для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки воспитанников, испытывающих затруднения в общении.
- контролировать соблюдение воспитанников требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью воспитанников Центра при проведении досуговых мероприятий;

1.7. При выполнении обязанностей сотрудник должен строго соблюдать инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования в Центре, другие инструкции по охране труда при выполнении работ на рабочем месте и при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.9. Педагог дополнительного образования должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Центре.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога дополнительного образования Центра относятся:

2.1. Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы.

2.2. Организация досуговой деятельности воспитанников в процессе реализации дополнительной образовательной программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования Центра выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы:

- набор детей по дополнительной общеразвивающей программе;
- проведение занятий с воспитанниками Центра, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников Центра во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с воспитанниками;
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения воспитанников на занятиях;

- помощь воспитанников в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- выявление творческих способностей воспитанников и развитие их способностей;
- организация различных видов деятельности воспитанников Центра в рамках программы, ориентируясь при этом на личность каждого, осуществление развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.
- оказание особой поддержки одаренным и талантливыми воспитанниками а также е воспитанникам, которые имеют некоторые отклонения в развитии;
- коррекция хода выполнения тематического планирования;
- контроль самочувствия воспитанников Центра в процессе проведения занятий;
- обеспечение соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения помещения для проведения занятий, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
- обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов работы, исходящего из психофизиологической и педагогической целесообразности, применение при этом современных технологий, включая информационные, а так же цифровых образовательных ресурсов.

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности воспитанников в процессе реализации дополнительной образовательной программы:

- планирование подготовки досуговых мероприятий с воспитанниками;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- непосредственно проведение досуговых мероприятий с детьми Центра;
- организация участия воспитанников Центра в культурно-массовых мероприятиях.

3.3. Составление планов и программ занятий, обеспечение их выполнения, а также ведение установленной документации и отчетности.

3.4. Обеспечение соблюдение прав и свобод воспитанников Центра.

3.5. Участие в разработке и реализации образовательных программ Центра..

3.6. Обеспечение и анализ достижений воспитанников Центра.

3.7. Оценка эффективности проводимых занятий, с учетом овладения умениями, развития творческой деятельности, познавательного интереса воспитанников Центра, используя компьютерные технологии в своей работе.

3.8. Участие в пределах своей компетенции:

- в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы Центра;
- в деятельности по проведению оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой Центра;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам.

3.9. Соблюдение должностной инструкции, трудовой дисциплины и установленного в Центре режима дня, санитарно-гигиенических норм и требований

на рабочем месте, правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Своевременное оповещение администрации Центра о каждом несчастном случае, принятие всех возможных мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.11. В рамках выполнения своих трудовых функций исполнение поручений директором Центра.

3.12. Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

3.13. Соблюдение культуры и этики общения с сотрудниками и коллегами по работе, этических норм поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.

4. Права

Педагог дополнительного образования Центра имеет право:

4.1. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Запрашивать у администрации Центра, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников Центра.

4.4. Запрашивать у директора Центра разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям, получать от других работников информацию, документы, необходимые для исполнения поручений.

4.5. Знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

4.6. На ознакомление с имеющимися материалами личного дела, отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, отражающими оценку труда педагога дополнительного образования Центра, предоставлять по ним пояснения.

4.7. Вносить конкретные предложения администрации по улучшению организации труда и условий работы педагога дополнительного образования.

4.8. Участвовать в работе органов самоуправления Центра, в работе общего собрания работников, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых педагогом дополнительного образования должностных обязанностей.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или) через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.10. Педагог дополнительного образования имеет все права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Центра, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Центра, а также право на социальные гарантии.

4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность, в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации:

- за качество выполнения образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников Центра во время занятий и проводимых с ними мероприятий;
- за нарушение прав и свобод детей;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение иликрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в учреждении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции педагога дополнительного образования Центра, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника Центра, а также совершение другого аморального поступка педагог дополнительного образования Центра может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Центру или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных Трудовым и/или Гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования Центра:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с графиком работы, участия в обязательных плановых районных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, план работы утверждается заместителем директора по УВР не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по окончании учебного года;

6.4. Получает от директора Центра и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами:

6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Должностную инструкцию разработал: Ирина Викторовна /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

_____/_____/

«__»__ 20__ г.