

Утверждаю 
Зам. директора по УВР
КГБУ «Троицкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
Скворцова А.А.

**ПЛАН РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
на 2024 г.**

Цель:

осуществление социальной защиты и интересов воспитанников, оказание помощи в социализации детей в общество. Содействие семейному жизнеустройству детей.

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению эффективности защиты личных и имущественных интересов;
2. Осуществлять воспитательно – профилактическую работу, направленную на развитие социально – адекватного и правомерного поведения в обществе, профилактику самовольных уходов воспитанников;
3. Продолжать формировать и развивать у воспитанников правовые знания правовую культуру и грамотность;
4. Продолжать обеспечивать проведение консультативно – профилактической работы среди воспитанников и педагогических работников.

1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Внесение данных о вновь прибывших воспитанниках в регистрационные журналы по жилью, пенсиям, алиментам.	По необходимости	Социальный педагог
2	Совместное планирование воспитательной работы	Январь	Зам.директора по УВР, психолог, соц.педагог
3	Продолжить работу по созданию компьютерной базы данных на всех воспитанников, ведение реестров	В течение года	Социальный педагог
4	Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Совета по профилактике.	В течение года	Социальный педагог

2.РАБОТА С ЛИЧНЫМИ ДЕЛАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Оформление личных дел воспитанников в соответствии с требованиями	При поступлении детей	Социальный педагог
2	Проверка наличия документов в личных делах новых воспитанников и при необходимости запрос недостающих документов	При поступлении детей	Социальный педагог
3	Передача данных в ООиП для регионального банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей дополнения к анкетам на новых воспитанников, выпускников (изменения в анкетах по обновленным фотографиям)	В соответствии со сроками	Социальный педагог
4	Консультирование воспитателей при поступлении новых воспитанников личными	По мере поступления детей	Социальный педагог

	делами воспитанников		
5	Организовать получение паспортов: - Алексей Д. - Николай Б. - Сергей Б. - Степан К. - Семен К.	По достижении 14 лет	Социальный педагог

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ОХРАНА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Предоставление информации по движению воспитанников в отдел опеки и попечительства, управление социальной защиты населения Троицкого района	По мере поступления (выбытия) детей	Социальный педагог
2	Перевод пенсионных дел на новых воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог
3	Получение справок на воспитанников, получающих пенсию	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4	Защита прав и интересов воспитанников в различных инстанциях (Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, полиция, суд, прокуратура, следственный комитет и др.)	По необходимости	Социальный педагог

Взыскание и обеспечение поступления алиментов

1	Сообщение банковских реквизитов в ОСП районов, родителям, выбывших детей по опеку (попечительство) для перечисления алиментов	По необходимости	Социальный педагог
2	Ведение переписки, через запросы (в т.ч. через сайт «ФССП РФ») с судебными приставами районов края, РФ о предоставлении информации, о привлечении родителей к административной и уголовной ответственности за неуплату алиментов	По мере необходимости	Социальный педагог
3	Составление и направление исковых заявлений о взыскании неустойки по алиментам в мировой суд	По необходимости	Социальный педагог
4	Обращение за содействием в районные и краевую прокуратуры, Федеральную службу судебных приставов.	По необходимости	Социальный педагог
5	Ведение реестра учета действий, осуществляемых в целях реализации права воспитанников на получение алиментов	Постоянно	Социальный педагог

Аккумуляция денежных средств на счетах воспитанников

1	Открытие лицевых счетов в Сбербанке на вновь прибывших воспитанников	При поступлении детей	Социальный педагог
2	Открытие депозитных вкладов и пополнение их (воспитанникам, имеющим на вкладе более 1000 р.) - Вероника А., - Юрий Ч., - Даниил Ц., - Коля Б., - Ростислав К., - Наташа К., - Женя П., - Алексей Д.	По необходимости	Социальный педагог
3	Предоставление реквизитов лицевых счетов вновь поступивших воспитанников в ОСП, Пенсионный фонд (при назначении пенсии).	При поступлении детей	Социальный педагог
4	Проводить сверку по поступлениям на лицевые	1 раз в квартал	Социальный педагог

4. РАБОТА В СОЦИУМЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог Воспитатели, Педагог - психолог
2	Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников	Постоянно	Социальный педагог
3	Опрос воспитателей о посещении воспитанниками кружков, об отношении воспитанников к труду, склонности к определённому виду деятельности.	1 раз в полугодие	Социальный педагог
4	Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время	Постоянно	Социальный педагог
5	Содействие восстановлению и укреплению родственных связей воспитанников через организацию переписки, встречи, скайп-общение, мессенджеры	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели

5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выявление индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников - Дифференциально-диагностический опросник Климова	В течение года	Социальный педагог, Воспитатели, Педагог - психолог
2	Просветительская работа Цикл занятий по профориентации: Работа на сайте «На примерку.ру» Беседа «Что я знаю об интересующей меня профессии?» Консультация «Ты устраиваешься на работу». Презентация «Учебные заведения Алтайского края», Практикум «Пишем заявление при поступлении» Посещение учебных заведений в дни открытых дверей	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, психолог

6. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выявление воспитанников группы риска и формирование банка данных о «трудных» воспитанниках.		Социальный педагог, воспитатели, педагог –организатор
2	Ежемесячное заседание Совета по профилактике.	Ежемесячно	Социальный педагог, воспитатели, педагог –организатор
3	Встречи с инспектором ПДН Беседы сотрудников КДН, ПДН, МО МВД России «Троицкий» с воспитанниками по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы по четырехстороннему соглашению)	Ежемесячно	Зам. По УВР, Социальный педагог, воспитатели, педагог –организатор, психолог
4	Осуществление контроля за свободным временем во внеучебное время воспитанников, состоящими на учёте в ПДН.	Постоянно	Социальный педагог, шефы-наставники, педагог-организатор

5	Работа по плану межведомственного взаимодействия	По необходимости	Социальный педагог, группа розыска, сотрудники полиции
---	--	------------------	--

7. ПОСТИНТЕРНАТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация поездки в учебные заведения на дни открытых дверей	По плану учебных заведений	Социальный педагог, Зам. директора по УВР, Педагоги-наставники
2	Выявление и оказание содействия в решении проблем периода адаптации в учебных заведениях	Сентябрь, по необходимости	служба оказания помощи в социальной адаптации, администрации учебных заведений
3	Осуществление контроля за обеспечением выпускников согласно Постановления № 661 от 10.11.2005 г. администрации Алтайского края	Август, по необходимости	Социальный педагог
4	Постинтернатное сопровождение выпускников: -взаимодействие с соц.педагогами учебных заведений; -посещение учебных заведений; -встречи, переписка, телефонные звонки; -консультации выпускников	Постоянно	служба оказания помощи в социальной адаптации, социальный педагог
6	Направление запросов о предоставлении справок – подтверждений о зачислении в учебные заведения	сентябрь	Социальный педагог, Зам. По УВР

8. РАБОТА С КРОВНЫМИ И ЗАМЕЩАЮЩИМИ СЕМЬЯМИ, СИБЛИНГОВЫМИ ПАРАМИ

1	Беседы и встречи с родителем или родственником на тему наличия желания восстановиться в родительских правах.	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
2	Работа с ребенком с целью установить наличие желания у ребенка проживать и воспитываться в замещающей семье (родителем).	При поступлении В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
3	Содействие сохранению доброжелательных связей с родственниками, родителями воспитанников (переписка, встречи, беседы)	В течение года	Воспитатели, специалисты детского дома
4	Организация встреч родственников с ребенком на территории Центра.	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
5	Организация пребывания ребенка в семье родственников (кандидатов в опекуны) на выходные дни и каникулярное время.	В течение года	Воспитатели, социальный педагог
6	Контроль за безопасностью и соблюдением интересов ребенка при встречах и проживании в семье (направление сообщения и приказа в орган опеки и попечительства)	В течение года	Орган опеки и попечительства социальный педагог
7	Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью	По необходимости	Социальный педагог
8	Информирование Министерства образования и науки о передаче воспитанников в семьи	По мере передачи детей в семьи	Социальный педагог
9	Формирование социальной и правовой культуры «Право на брата» Знакомство с той частью Российского законодательства, в которой отражены особенности правовых и гражданских взаимоотношений сиблингов, например, вопросы наследования, жилищные вопросы и т.д.	В зависимости от потребностей каждого ребенка или сиблинговой группы.	Социальный педагог