

# **Правила внутреннего распорядка для воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Троицкого центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

1.2. Организация воспитания, развития и социальной адаптации в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы Центра и регламентируется расписанием и графиками.

1.3. В Центре помощи детям устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Центре. Режим дня ежегодно согласовывается с органами Роспотребнадзора.

1.4. Воспитание детей проводится в процессе воспитательных часов, досуговой деятельности, общественно полезного труда, самообслуживания, выполнения учебных домашних занятий.

1.5. В Центре помощи детям организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в Центре является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников Центра.

1.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Содержание и воспитание воспитанников в Центре осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

## **2. Основные права и обязанности воспитанников Центра помощи детям**

Права и обязанности воспитанников Центра определяются Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами.

### **2.1. Воспитанники Центра имеют право на:**

- бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в общеобразовательной школе;
- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- обращаться к администрации Центра помощи по интересующим вопросам;

- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников Центра;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

## **2.2. Основные обязанности воспитанников Центра помощи детям:**

Воспитанники обязаны:

- ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;
- выполнять Устав центра, добросовестно выполнять домашние учебные задания, бережно относиться к имуществу, уважать честь, достоинство других воспитанников и работников Центра;
- выполнять Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать Режим дня воспитанника;
- строго соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать чистоту в Центре помощи и на прилегающей к нему территории;
- беречь здания, оборудование, имущество, содержать личные вещи в чистоте и порядке. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Центра, будет причинён материальный ущерб, то виновный в этом воспитанник несёт ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования Центра помощи, а также информационной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства и общественно полезного труда;
- соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете, спальнях, местах общего пользования;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;
- соблюдать законы жизнедеятельности семьи и детского самоуправления;
- посещать родственников, друзей с разрешения воспитателя, не более 1 часа

## **3. Воспитанникам запрещается:**

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками Центра и другими лицами, на территории Центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;
- без разрешения педагога уходить из Центра и с его территории. В случае самостоятельного выхода воспитанника из учреждения без предупреждения педагога более чем на 2 часа, подаётся заявление в полицию о самовольном уходе;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Центра;
- приводить с собой в помещения Центра посторонних лиц без разрешения администрации;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ;
- пользоваться сотовыми телефонами после 22.00 час в Центре;
- нарушать настоящие Правила.

#### **4. Внешний вид воспитанников**

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в Центре сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

#### **5. Поведение воспитанников на занятиях**

5.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате, использования сотового телефона во время занятия, содержать в порядке свое рабочее место учебные принадлежности.

5.2. Время для самоподготовки должно использоваться для учебных целей, но разрешается во время проведения самоподготовки отлучаться на занятия специалистов Центра, согласно утвержденного расписания.

5.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

5.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

#### **6. Обязанности дежурных**

6.1. Дежурный подчиняется требованиям педагога и работников Центра.

6.2. Обеспечивает порядок в спальнях комнатах, игровой комнате, актовом зале, коридоре, лестничных площадках.

6.3. На кухне проявляет внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Убирает стол после принятия пищи.

6.5. Обеспечивает порядок в раздевалке, совместно с медицинским работником контролирует уборку одежды и обуви в шкафах и сушилке во время своего дежурства.

6.6. Своевременно осуществляет совместно с воспитателем утреннюю и вечернюю уборку спальных и игровых комнат.

6.7. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку кухни, спальных и игровых комнат, ухаживают за комнатными растениями и аквариумом.

#### **7. Поощрения за успехи**

За активное участие в общественной жизни Центра, успехи в учебе воспитанников устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Центра;
- письменная благодарность директора Центра с оформлением соответствующего

- приказа или вручением Благодарственного письма.
- награждение ценным подарком, поощрение поездкой в городи т.д. Приказ и применение поощрения объявляется воспитаннику под роспись и доводится до сведения всех воспитанников и работников Центра.

## **8. Ответственность за нарушение дисциплины**

В случае систематического неподчинения воспитателям и другим работникам Центра, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

Замечания, выговор.

Возможно, применение мер воспитательного воздействия:

- индивидуальное порицание со стороны педагогов, заместителей директора и директора Центра;
- в отдельных случаях публичное порицание директора и заместителя директора, объявленное перед воспитанниками;
- до применения взыскания должны быть потребованы объяснение в письменной, или устной форме, отказ дать объяснение в любой форме оформляется припиской в служебной записке педагога, данный отказ не является препятствием для применения взыскания;
- отстранение воспитанника от участия в досуговых мероприятиях, спортивных соревнованиях, поездок и путешествий;
- в случаях грубых нарушений правил внутреннего распорядка воспитанник может быть поставлен на профилактический учёт Центра либо в КДН и ЗП.

## **9. Решение спорных вопросов**

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника или в письменной форме, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Учреждения. Анонимные обращения рассматриваются.