

Председатель Совета трудового
коллектива
_____ М.П. Романова
« 17 » 03 2021г.

Директор КГБУ
«Троицкий центр помощи
детям, оставшимся без
попечения родителей»
_____ Е.Н. Дятлова
« 17 » 03 2021г.

Положение о методическом объединении воспитателей

1. Общее положения

- 1.1. Методическое объединение воспитателей является основным структурным подразделением воспитательной службы Центра, осуществляющим проведение воспитательного процесса; совершенствование методического мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, объединяющих творческой инициативой.
- 1.2. В состав методического объединения входят:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - воспитатели.
- 1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития Центра, определяемые Уставом, программой развития, на основе годового и перспективного планов.
- 1.4. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.5. Методическое объединение подотчетно коллегиальному органу - педагогическому совету Центра.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. В работе методического объединения воспитателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания детей, нуждающихся в поддержке государства;
 - организация повышения квалификации воспитателей;
 - отбор содержания и составления воспитательных программ с учетом вариативности;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - утверждение индивидуальных планов работы;
 - анализ авторских программ и методик;

- ознакомление с анализом состояния воспитательного процесса по итогам должностного (внутриведомственного) контроля;
- работа с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение самоподготовок, общих мероприятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по направлениям с целью ознакомления с методическими разработками воспитателей;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по самообразованию;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов;
- организация и проведение конкурсов, смотров, вопросы состояния внеурочной деятельности с воспитанниками;
- отчеты о профессиональном самоопределении;
- работа воспитателей по повышению квалификации в институтах;
- отчеты о творческих командировках;

3. Функции методического объединения

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Центра, методической темы; принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 3.2. Методическое объединение воспитателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимаются к сведению информации о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3. Методическое объединение воспитателей организует семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.
- 3.4. Одна из функциональных задач методического объединения воспитателей является разработка воспитательной системы, определение ее ориентации, идеи.

4. Права и обязанности методического объединения воспитателей

- 4.1. Методическое объединение воспитателей имеет право:
 - вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития;
 - требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
 - проводить заседания методического объединения, круглые столы, совещания, творческие отчеты, лекции, доклады, взаимопосещение и т.д.
- 4.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Центре.

4.3.Обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к заместителю директора по УВР.

4.4.Составить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

4.5.Готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов.

4.6.Решать вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

4.7.Рекомендовать своим участникам различные формы квалификации за пределами Центра.

4.8. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе методического объединения, иметь собственный план профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий(самоподготовок, занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направления методики согласно профессиональной теме по самообразованию, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности методического объединения воспитателей

5.1. Методическое объединение воспитателей избирает руководителя. Он выбирается членами методического объединения из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией Центра.

5.2.План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического объединения воспитателей; практический семинар с организацией тематических открытых занятий, воспитательных мероприятий.

5.4. Заседания методического объединения воспитателей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе. Срок хранения документов - 3 года.

5.5.В конце учебного года анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации Центра.

6. Документация

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- положение о методическом объединении;

- функциональные обязанности членов методического объединения (председателя, членов объединения);
- анализ работы за прошлый год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год с указанием темы методической работы, ее цели и задачи;
- банк данных о воспитателях методического объединения - количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность по диплому, общий стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес с указанием номера телефона).
- сведения о темах по самообразованию воспитателей;
- график проведения семинаров, открытых занятий, мероприятий;
- перспективный план аттестации воспитателей;
- перспективный план повышения квалификации воспитателей;
- план повышения квалификации воспитателей на текущий год;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- протоколы заседаний методического объединения.

Принято:

Решение педагогического совета

Протокол № 1 от 14.08 2011г.