

Утверждаю
 Директор КГБУ «Троицкий центр
 помощи детям, оставшимся без
 попечения родителей»
 Е.Н. Дятлова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в КГБУ «Троицкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
➤ Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.	Внесение коррективов в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников в КГБУ «Троицкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	Е.Н.Дятлова директор; А.А.Скворцова зам. директора по УВР	Январь 2024г.
2.	Разработка и утверждение плана учреждения по реализации стратегии антикоррупционной политики на 2024 г.	А.А.Скворцова зам. директора по УВР	Сентябрь 2023г
3.	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждений в сети «Интернет»	И.С. Субботина педагог-организатор. отв. за работу сайта	Сентябрь 2023г.
4.	Разработка памяток об уголовной и административной ответственности и поведении работников Учреждения в ситуациях, представляющих опасность.	И.С. Субботина педагог-организатор, А.А.Скворцова, зам. директора по УВР	1,4 квартал текущего года
5.	Размещение на информационном стенде учреждения информации для сотрудников об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	И.С. Субботина педагог-организатор; А.А.Скворцова зам. директора по УВР	Постоянно
➤ Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Дятлова Е.Н. директор	Постоянно
2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Дятлова Е.Н. директор; А.А.Скворцова зам.директора по УВР	Постоянно
3	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Дятлова Е.Н. директор; А.А.Скворцова зам.директора по УВР	Постоянно

4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Дятлова Е.Н. директор; А.А.Скворцова зам.директора по УВР	Постоянно
5	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Е.Н.Дятлова, директор, А.А.Скворцова, зам.директора по УВР М.П. Романова председатель совета трудового коллектива	По мере обращений
6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	А.А.Скворцова зам.директора по УВР , М.П. Романова председатель совета трудового коллектива	По мере поступления документов
7	Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Е.Н.Дятлова директор, А.А.Скворцова зам.директора по УВР	По согласованию

➤ Анतिकоррупционное воспитание детей

1.	Проведение просветительских, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для воспитанников	И.С.Субботина педагог - организатор;	Ежеквартально
2.	Проведение с воспитанниками недели правовых знаний, творческих конкурсов, где будут рассматриваться вопросы антикоррупционного просвещения	И.С.Субботина педагог- организатор, Т.П.Жигальцова социальный педагог, воспитатели	По плану специалистов
3.	Проведение тематических воспитательных часов, «круглых столов», конференций и других мероприятий с участием представителей общественных объединений, правоохранительных органов, посвященных профилактике коррупции	И.С.Субботина педагог- организатор, воспитатели групп	В течение года по плану специалиста

➤ Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

1.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	Дятлова Е.Н., директор; Преснякова О.И. главный бухгалтер; А.А.Скворцова, зам.директора по УВР; М.П. Романова, председатель совета трудового коллектива	В течение года
----	---	---	----------------

2.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Дятлова Е.Н., директор; А.А.Скворцова, зам.директора по УВР;	В случаях выявления фактов нарушений
3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	А.А.Скворцова, зам.директора по УВР; ответственные за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
4.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	А.А.Скворцова, зам.директора по УВР	ежеквартально
5.	Ежегодное представление руководителем государственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Е.Н.Дятлова, директор	ежегодно